

PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

La República de Cuba reconoce los privilegios e inmunidades contenidos en las Convenciones de Viena sobre Relaciones Diplomáticas de 18 de abril de 1961 y sobre Relaciones Consulares del 24 de abril de 1963, de las cuales es signataria, siempre que los mismos no contravengan la legislación nacional.

ACREDITACIONES

El Ministerio de Relaciones Exteriores acredita al personal designado por los gobiernos como personal diplomático, personal administrativo, técnico y de servicio y como personal consular, así como a sus familiares dependientes.

Se reconocen como familiares dependientes: cónyuges legalmente formalizados o parejas de hecho, los padres y los hijos.

Se emiten los correspondientes carnes de diferenciados por su color:

- Rojo, para los jefes de misiones y sus familiares dependientes.
- Azul, para los diplomáticos y sus familiares dependientes.
- Verde, para los funcionarios administrativos, técnicos y de servicio y sus familiares dependientes.
- Amarillo, para el personal consular y sus familiares dependientes.
- Morado, para los cónsules honorarios.
- Blanco, para cónyuges nacionales e hijos mayores de 21 años sin pasaporte diplomático.

Estos últimos no gozan de inmunidad ni privilegios.

VISAS

Al personal acreditado en nuestro país se le otorga las siguientes visas exentas de pago:

B-1, Representantes de Gobierno, Agentes Diplomáticos y familiares que se acrediten en el país.

B-2, Personal administrativo, técnicos y de servicios, y familiares que se acrediten en el país.

A familiares:

B-3, para familiares que viajan invitados por diplomáticos y funcionarios acreditados en el país hasta 90 días con una sola entrada.

Además se otorgan las siguientes visas:

B-4, para diplomáticos, funcionarios o técnicos que vienen en Misión Oficial a realizar trabajos internos en las Embajadas, Consulados u Organismos Internacionales.

B-5, para el diplomático que viene como Correo Diplomático.

B-6, para eventos gubernamentales solicitadas por los Organismos que organizan los mismos.

Invitados de gobierno:

C-1, para invitados del primer nivel del Gobierno y el Partido, así como del Ministro de Relaciones Exteriores.

C-2, para invitados del Consejo de Ministros, la Asamblea Nacional del Poder Popular (ANPP), la Unión de Jóvenes Comunistas (UJC), la Federación de Mujeres Cubanas (FMC) y Organismos Centrales del Estado.

FRANQUICIAS

Todo funcionario acreditado en nuestro país, tiene derecho a solicitar franquicias tanto para la importación como para la exportación o compra en frontera. Según la Ley 1089 del 31 de diciembre de 1962, se autoriza exento de pago de los gravámenes establecidos a los efectos y artículos que en ella se detallan, incluyendo aquellos sujetos a regulaciones o permisos especiales, siempre que tengan la autorización correspondiente de cada organismo.

AUTOS

Todos los funcionarios acreditados en nuestro país y sus cónyuges, tienen derecho a solicitar franquicias para:

- Importar o comprar en frontera un auto y una moto a su nombre.
- Los Embajadores tienen derecho de importar o comprar en frontera dos autos y una moto a su nombre.
- Homologar su licencia de conducción extranjera siempre y cuando esté vigente.
- Exportar su auto cuando finalice su misión en el país.

CEREMONIA DE OFRENDA FLORAL A JOSÉ MARTÍ, HÉROE NACIONAL DE LA REPÚBLICA DE CUBA

Si el Embajador acreditado decidiera depositar una ofrenda floral en honor a José Martí, una vez concluida la ceremonia de acreditación, los autos de la comitiva se dirigirán directamente al Monumento a José Martí en la Plaza de la Revolución para depositar la ofrenda.

Al llegar a la base del Monumento, el Embajador se colocará en el centro, de frente al Monumento, a su derecha se colocará el funcionario del Protocolo que lo acompaña y a su izquierda el Edecán Militar. Detrás del Embajador, se colocará su acompañante.

Dos oficiales de la Guardia de Honor conducirán la ofrenda. Al pasar frente al Embajador, éste, en compañía del funcionario del Protocolo y del Edecán Militar, avanzará en dirección al Monumento y se detendrá a unos dos metros de donde se colocará la ofrenda. Al concluir las voces de mando que impartirá el Oficial que se encuentra al frente de la ceremonia, el Embajador procederá a arreglar la cinta que contiene la frase “A José Martí” y el resto de la dedicatoria hecha por el Embajador. Acto seguido podrá tomarse una foto con los participantes en la ceremonia.

La Misión diplomática o el propio Embajador, de tratarse de una concurrencia, encargará y costeará la ofrenda floral, la que se solicitará al jardín indicado, en coordinación con el Departamento de Ceremonial, para que la sitúen en el Monumento a José Martí, en la Plaza de la Revolución, una hora antes de la ceremonia.

Si lo desea, el Embajador puede visitar la base del Monumento a José Martí, donde se encuentra el Memorial que lleva su nombre y que recoge una reseña de su vida y obra, así como de la historia del lugar.

Al concluir la ceremonia la comitiva se trasladará en los automóviles escoltados por los motociclistas, en el mismo orden y posición, hasta la Residencia del Embajador u hotel donde estuviera alojado de tratarse de un Embajador Concurrente.

De no haberse previsto la ofrenda floral, la comitiva abordará los automóviles en la misma disposición antes citada y se dirigirán hacia la Residencia del Embajador u hotel donde está alojado de tratarse de un Embajador concurrente.

BRINDIS, COCTEL O RECEPCION (OPCIONAL)

Cuando haya concluido la ceremonia relacionada con la presentación de las Cartas Credenciales, el Embajador, si lo desea, puede ofrecer un brindis, un cóctel o incluso una recepción. El Embajador acordará con la Dirección de Protocolo la fecha y la hora de la actividad que desee realizar.

ASPECTOS GENERALES

El propio día en que el Embajador presente sus Cartas Credenciales, la edición nocturna del Noticiero Nacional de Televisión informará del desarrollo de la ceremonia. Al siguiente día se publicará una nota informativa en el órgano oficial de prensa.

Asimismo, como cortesía, la Dirección de Protocolo se encargará de hacer llegar al Embajador que se acreditó un CD con las fotos tomadas durante la ceremonia.

Si se necesitan los servicios de un traductor, la Dirección de Protocolo será la encargada de su designación.

